

Heby kommuns författningssamling

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN



ISSN 2000-043X

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade¹ den 10 juni 2026 om följande delegationsordning.

HebyFS
2026:24

Infördes i
författningssamlingen
12 juni 2026

ALLMÄNT OM DELEGATION

Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i nämndens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i nämndens ställe och beslutet kan inte ändras av nämnden. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller nämnden fattat beslutet.

Utöver detta finns "verkställighetsbeslut" eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Regler för delegation

Nämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 6 kap 37-40 och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndsbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

- vem som beslutat

¹ Sbn § 58/2026. Beslutet ersätter HebyFS 2025:26.

- när beslutet fattas
- vad beslutet avser.

Anmälan

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till samhällsbyggnadsnämnden. Återrapporteringens syfte är information, kontroll och registrering. Samhällsbyggnadsnämnden bestämmer själv tidpunkt för återrapportering.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS DELEGATION

Inom nämndens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

Registrering

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

Registrering i nämndens delegationslista

Delegationsbesluten redovisas vid nämndens sammanträden.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

Allmänt

Kommundirektör och förvaltningschef samhällsbyggnad äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till nämnden. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid samhällsbyggnadsnämndens ordförandes bortovaro inträder samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande in som delegat och vid bådass frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

Denna delegationsordning träder i kraft den 4 juli 2026

Per Möller
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Åsa Nylander
Förvaltningschef

Innehållsförteckning

ALLMÄNT OM DELEGATION.....	1
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS DELEGATION	2
BRÅDSKANDE BESLUT.....	3
PERSONALFRÅGOR.....	3
Lön och anställningsförmåner.....	3
Facklig samverkan och förhandling	4
Ledighet	5
Övrigt	5
EKONOMI	6
UPPHANDLING	7
OMBUD, FIRMATECKNARE	7
ANMÄLAN	8
ALLMÄNNA HANDLINGAR	8
ÖVERKLAGAN.....	8
SAMHÄLLSBYGGNAD	9
TRAFIK	10
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR.....	11
LOKALER.....	12
Naturvård.....	13
DATASKYDD.....	13
GDPR och personuppgifter	13
Informationssäkerhet	16

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
1.	BRÅDSKANDE BESLUT					
1.1	Brådskanie beslut där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6:39	Ordförande		Delegationslista	
1.2	Nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d. Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d.		Ordförande 1:e vice ordförande		Delegationslista	
2.	PERSONALFRÅGOR					
2.1	Anställning av enhetschefer	MBL § 11 AB § 4	Förvaltningschef samhällsbyggnad	Chefens chef, FAS 05	Delegationslista	
2.2	Lönebidragsanställning	AB § 4, Bea § 2, § 4	Närmaste chef		Delegationslista	
2.3	Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB	AB § 04, LAS § 4	Närmaste chef		Delegationslista	
2.4	Tillsvidareanställning genom konvertering	AB § 04, LAS § 5	Närmaste chef		Delegationslista	
2.5	Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år	AB § 04 LAS § 05:1, 5:2	Närmaste chef		Delegationslista	
	Lön och anställningsförmåner					
2.6	Lönertilägg		Närmaste chef		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.7	Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön		Personalutskottet		Protokoll	
2.8	Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK		Närmaste chef		Delegationslista	
2.9	Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv.		Personalchef i samråd med närmaste chef		Delegationslista	
2.10	Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser		Personalutskottet		Protokoll	
2.11	Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag		Personalchef		Delegationslista	
2.12	Tillsvidareanställning och tillfälliga anställningar som varar över ett år		Närmaste chef	Samrådsförfarandet sker enligt riktlinjer antagna av personalutskottet.	Delegationslista	
2.13	Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier.		Närmaste chef efter samråd med personalchef		Delegationslista	
	Facklig samverkan och förhandling					
2.14	Arbetsgivarföreträde i förhandling enligt § 14 MBL	MBL § 14	Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
2.15	Arbetsgivarföreträde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist	MBL § 10	Personalchef		Delegationslista	
2.16	Kollektivavtal	MBL, HÖK	Personalchef		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
	Ledighet					
2.17	Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB § 25	Förvaltningschef samhällsbyggnad	Chefens chef. Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.	Delegationslista	
2.18	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka		Personalutskottet		Protokoll	
	Övrigt					
2.19	Beslut om att förbjuda bisyssla för - enhetschef - övrig personal		Förvaltningschef, samhällsbyggnad Närmaste chef	Förhandlingsskyl dighet enligt 11- 14 §§ MBL (arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla). Förtroendeskadli g bisyssla, se 7 § LOA. Skriftligt beslut, i samråd med personalchef, innehållande motivering.		
2.20	Disciplinåtgärd (varning)	AB § 11	Förvaltningschef samhällsbyggnad	Chefens chef. Överläggs enligt MBL/FAS	Delegationslista	
2.21	Uppsägning pga arbetsbrist	LAS § 07	Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
2.22	Uppsägning pga personliga förhållanden	LAS § 7	Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.23	Avsked	LAS § 18	Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
2.24	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner	LAS § 7	Förvaltningschef samhällsbyggnad	Efter samråd med personalchef.	Delegationslista	
2.25	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner	LAS § 7	Personalutskott		Protokoll	
2.26	Ersättning vid skada till anställd för skada som uppstått i arbetet		Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag		Delegationslista	
2.27	Ersättning vid skada till utomstående för skada som förorsakats av anställd i arbetet		Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag		Delegationslista	
3.	EKONOMI					
3.1	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen		Delegationslista	
3.2	Eftergift av fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen	Bokförings- mässig avskrivning är ren verkställighet.	Delegationslista	
3.3	Beslut om avbetalningsplan upp till ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
3.4	Beslut om avbetalningsplan över ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef samhällsbyggnad i samråd med ekonomichef		Delegationslista	
3.5	Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
3.6	Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef samhällsbyggnad i samråd med ekonomichef		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
3.7	Nedsättning eller återbetalning av VA-avgift på grund av läckage eller annan onormal störning för abonnent upp till ett halvt basbelopp per fastighet och tillfälle.		Enhetschef VA & Avfall		Delegationslista	
3.8	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller firmatecknare		Delegationslista	<i>Enligt uppdaterat reglemente</i>
4.	UPPHANDLING					
4.1	Direktupphandling för över ett men högst fem prisbasbelopp		Budgetansvarig		Delegationslista	
4.2	Upphandling för över fem men högst 40 prisbasbelopp		Budgetansvarig i samråd med Upphandlingsansvarig/ Upphandlare		Delegationslista	
4.3	Tilldelningsbeslut		Upphandlingsansvarig/ Upphandlare		Delegationslista	
4.4	Undertecknande av avtal efter upphandling		Budgetansvarig		Delegationslista	
4.5	Undertecknande av förvaltningsövergripande ramavtal		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
4.6	Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt beslut om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
4.7	Tecknande av leasingavtal		Ekonomichef		Delegationslista	
5.	OMBUD, FIRMATECKNARE					
5.1	Att föra, eller utse ombud att föra, kommunens talan i svensk domstol samt vid skiljedomsförfarande.		Förvaltningschef samhällsbyggnad Kommunjurist		Delegationslista	
5.2	Att föra kommunens talan i upphandlingsmål.		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
5.3	Bemyndigande att vara samhällsbyggnadsnämndens firmatecknare/underteckna handlingar för samhällsbyggnadsnämndens räkning		Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
5.4	Beslut om att utfärda fullmakt för att företräda kommunen vid fastighetsförsäljning.		Enhetschef mark och plan		Delegationslista	
5.5	Beslut om att utfärda fullmakt för att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.		Enhetschef mark och plan		Delegationslista	
6.	ANMÄLAN					
6.1	Beslut om polisanmälan mot brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
7.	ALLMÄNNA HANDLINGAR					
7.1	Besluta om utlämnande av allmän handling, TF 2:14 och OSL.	OSL 6:3	Den som förvarar handlingen		Delegationslista	
7.2	Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet.		Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen.	Jfr. OSL 6:3	Delegationslista	
8.	ÖVERKLAGAN					
8.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § 1 st. FvL	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	
8.2	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
8.3	Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	25 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).	Delegationslista	
8.4	Överklagande av dom i högre instans.		Ordförande samhällsbyggnadsnämnden		Delegationslista	
8.5	Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: - Delegat - Samhällsbyggnadsnämnden	29 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet Samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).		
8.6	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagat beslut i brådska fall.	25 § FvL	Ordföranden samhällsbyggnadsnämnden			
9.	SAMHÄLLSBYGGNAD					
9.1	Beslut om avverkningsplan för skogsbruket		Miljöstrateg/kommunekolog		Protokoll	
9.2	Beslut i fråga om fastställande av belägenhetsadress samt lägenhetsnummer	10-11 §§ lag (2006:378) om lägenhetsregister	Karttekniker eller koordinator med enhetschef för mark och planering som ersättare		Delegationslista	

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
9.3	Beslut i fråga om gatunamn, namn på parker och övriga allmänna platser.		Karttekniker med enhetschef för mark och planering som ersättare		Delegationslista	
9.4	Beslut om dispens för mindre avsteg från reservatsföreskrifterna för kommunägda naturreservat som inte resulterar i betydande påverkan på naturmiljön		Miljöstrateg/kommunekolog		Delegationslista	
10.	TRAFIK					
10.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter, med undantag från större principiella beslut.	10 kap Trafikförordningen (TrF)(1998:1276)	Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.2	Undantag från lokal trafikföreskrift.	13 kap 3 § Trafikförordningen (TrF)(1998:1276)	Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.3	Flytt av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall	Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.4	Beslut om grävtillstånd		Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.5	Beslut om trafikanordningsplaner		Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
10.6	Beslut om ny eller ändrad utfart		Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.7	Beslut om hastighetsdämpande åtgärder		Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.8	Beslut om skylt/vägvisning		Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.9	Beslut om park- och gatubelysning av icke principiell betydelse		Infrastrukturstrateg/ Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
10.10	Beslut om förordnande av parkeringsvakter	SFS 1987:24 § 6	Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare		Delegationslista	
11.	FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR					
11.1	Beslut om försäljning av småhustomter enligt tomttaxa		Enhetschef mark och planering med förvaltningschef samhällsbyggnad som ersättare			
11.2	Beslut om försäljning av mark för verksamhetsändamål upp till 10 prisbasbelopp		Enhetschef mark och planering med förvaltningschef samhällsbyggnad som ersättare		Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
11.3	Rätt att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar samt att träffa överenskommelse om fastighetsreglering		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.4	Beslut om intrångsersättning understigande ett prisbasbelopp.		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.5	Besluta om vägrätt, ledningsrätt och servitut		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.6	Försäljning av bredbandskanalisation		Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
11.7	Utarrendering eller nyttjanderätt av mark för tid av högst fem år i sänder		Samhällsplanerare		Delegationslista	
11.8	Arrendering av mark inom nämndens ansvarsområde till max årlig arrendeavgift om ett prisbasbelopp		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.9	Tillfällig reducering av arrendeavgift vid utarrendering av mark		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.10	Markupplåtelser för torghandel och evenemang		Samhällsvägleddare med samhällsplanerare som ersättare		Delegationslista	
11.11	Övriga markupplåtelser		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
12.	LOKALER					

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
12.1	Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet		Lokalstrateg		Delegationslista	
12.2	Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
12.3	Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
13.	Naturvård					
13.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTSF - Miljötillsynsförordningen	Ekolog med enhetschef mark- och planering som ersättare		Delegationslista	
13.5	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	MB 14 kap. 9 § tredje stycket	Ekolog med enhetschef mark- och planering som ersättare		Delegationslista	
13.6	Avge yttrande till Länsstyrelsen samt Skogsstyrelsen i ärenden om samråd enligt 12 kap 6 § MB vid förändringar av naturmiljö	MB 12 kap. 6 §	Ekolog med enhetschef mark- och planering som ersättare		Delegationslista	
14.	DATASKYDD					
	GDPR och personuppgifter					
14.1	Utse dataskyddsombud	Artikel 37 DSF	Kommundirektören	kommundirektören agerar på delegation från nämnderna.	Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
14.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive att utfärda instruktioner.	Artikel 28 DSF	Kommundirektören för organisationsövergripande behandlingar. Förvaltningschef för nämndspecifika behandlingar	Organisationsövergripande behandling i samråd med förvaltningschefer.	Delegationslista	
14.3	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art. 15 Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef		Delegationslista	
14.4	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet.	Artiklarna 12.5 och 15-22 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddsombud.	Delegationslista	
14.5	Besluta om att anmäla eller inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artikel 33 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddsombud eller informationssäkerhetsamordnare	Delegationslista	
14.6	Beslut om information till den registrerade i de fall en personuppgiftsincident rapporterats till tillsynsmyndigheten.	Artikel 34 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddsombud.	Delegationslista	
14.7	Besluta om att fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Artikel 35 DSF	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs	Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
14.8	Beslut om att begära ett förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Artikel 36 DSF	Förvaltningschef	Dataskyddsombudet ska alltid vara delaktig i beredandet och utformandet av det underlag som ska skickas in till IMY vid begäran om förhandssamråd.	Delegationslista	
14.9	Besluta om syfte och ändamål för personuppgiftsbehandling	Artikel 5.1b DSF	Förvaltningschef	Ska vara specifika, uttryckliga, och berättigade. Kan delegeras vidare nedåt i chefsled. Bör rådgöras med Dataskyddsombud vid behov eller vid risk.	Delegationslista	
14.10	Besluta om rättslig grund för personuppgiftsbehandling	Artikel 6 DSF	Förvaltningschef	Ska fastställas innan behandling påbörjas. Kan delegeras vidare nedåt i chefsled. Bör rådgöras med DSO vid behov eller vid risk	Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
14:11	Besluta om överföring av personuppgifter till tredje land	Kapitel V DSF Offentlighets- och sekretesslagen. Cybersäkerhets- lagen	Förvaltningschef	Kräver särskild rättslig grund och skyddsåtgärder	Delegationslista	
	Informationssäkerhet					
14.12	Fastställa informationsklassning	OSL 2 kap. 1 §, DSF artikel 32	Förvaltningschef	Klassning krävs för att bedöma skyddsbehov (konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet) Sker i samråd med infosäk som tillhandahåller metod + DSO om personuppgifter	Delegationslista	
14.13	Besluta om skyddsåtgärder utifrån klassning	DSF artikel 32, NIS2-direktivet artikel 21	Förvaltningschef	Åtgärder ska vara proportionerliga utifrån risk. Infosäk + DSO rådger och stöttar	Delegationslista	
14.14	Besluta om acceptans av risk	DSF artikel 24, NIS2-direktivet artikel 20	Förvaltningschef	Riskbeslut är ett ledningsansvar, infosäk + DSO rådger och stöttar	Delegationslista	
14.15	Besluta om införande av system ur säkerhetsperspektiv, eller besluta om säkerhetskrav vid förändring av system	DSF artikel 25, NIS2-direktivet artikel 21	Förvaltningschef	Säkerhet måste beaktas vid	Delegationslista	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
				införande, förvaltningschef är även risk- och resursägare.		
14.16	Besluta om hantering av informationssäkerhetsincident	DSF artikel 33, NIS2-direktivet artikel 23	Förvaltningschef, informationssäkerhetsfunktion	Avser både interna och externa incidentkrav. Infosäkfunktionen ger råd och stöd, men kan också besluta själv om denne får mandat	Delegationslista	