



Delegationsordning för utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutade¹ den 15 juni 2026 om följande delegationsordning.

ALLMÄNT OM DELEGATION

Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i nämndens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i nämndens ställe och beslutet kan inte ändras av nämnden. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller nämnden fattat beslutet.

Utöver detta finns "verkställighetsbeslut" eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Regler för delegation

Nämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 6 kap 37-40 och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndsbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

¹ UBN § 136/2026. Beslutet ersätter HebyFS 2025:12

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet fattas
- vad beslutet avser.

Anmälan

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till utbildningsnämnden. Återrapporteringens syfte är information, kontroll och registrering. Utbildningsnämnden bestämmer själv tidpunkt för återrapportering.

UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATION

Inom nämndens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

Registrering

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

Registrering i nämndens delegationslista

Delegationsbesluten redovisas vid nämndens sammanträden.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

Allmänt

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till nämnden. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder utbildningsnämndens vice ordförande in som delegat och vid bådas frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

Denna delegationsordning träder i kraft den 8 juli 2026.

Rose-Marie Isaksson
Utbildningsnämndens ordförande

Ulrika Axelsson
Förvaltningschef/skolchef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

ALLMÄNT OM DELEGATION.....	1
UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATION	2
BRÅDSKANDE BESLUT.....	4
EXTRAORDINÄRA OMSTÄNDIGHETER.....	4
PERSONALFRÅGOR	4
Lön och anställningsförmåner	5
Facklig samverkan och förhandling.....	6
Ledighet.....	7
Övrigt.....	7
EKONOMI	8
UPPHANDLING	9
OMBUD.....	9
ANMÄLAN.....	10
ALLMÄNNA HANDLINGAR	10
ÖVERKLAGAN	10
ALLMÄNT OM FÖRSKOLA, FRITIDSHEM,.....	11
FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA	11
ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA.....	13
ANPASSAD GRUNDSKOLA.....	14
ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD	14
GRUNDSKOLA, GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA.....	14
ALLMÄNT FÖR GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA, KOMVUX, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA, SFI.....	15
ALLMÄNT OM GYMNASIESKOLA	15
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING	15
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING PÅ GYMNASIENIVÅ.....	16
ANPASSAD UTBILDNING, VUXNA	16
SVENSKA FÖR INVANDRARE.....	17
LOKALER	17
ARKIVORGANISATION	18
DATASKYDD.....	18
GDPR och personuppgifter	18
Informationssäkerhet.....	20

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
1.	BRÅDSKANDE BESLUT					
1.1	Brådskande beslut där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KomL 6 kap 39 §	Ordförande		Delegationslista	
1.2	Nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d. Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d.		Ordförande 1:e vice ordförande		Delegationslista	
2.	EXTRAORDINÄRA OMSTÄNDIGHETER					
2.1	Beslut om erbjudande av omsorg vid skolstängning för vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet.	Lag 2020:148 Förordning 2020:115 19 §	Förvaltningschef		Delegationslista	
3.	PERSONALFRÅGOR					

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
3.1	Anställning av - rektorer/förskolechefer -tillsvidareanställning av lärare där det finns legitimationskrav -tillsvidareanställning av lärare som saknar examen/legitimation -tidsbegränsad anställning eller användande av personer utan lärarexamen/legitimation för mer än sex månader	SL kap 2 § 9 MBL § 11 AB § 4 SL kap 2 § 13, AB § 4 SL kap 2 § 18, AB § 4 SL kap 2 § 19	Förvaltningschef Rektor Förvaltningschef Rektor	Chefens chef, FAS 05	Delegationslista	
3.2	Lönebidragsanställning	AB § 4, Bea § 2, § 4	Närmaste chef		Delegationslista	
3.3	Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB eller PAN	AB § 04, LAS § 4	Närmaste chef		Delegationslista	
3.4	Tillsvidareanställning genom konvertering	AB § 04, LAS § 5	Närmaste chef		Delegationslista	
3.5	Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år	AB § 04 LAS § 05:1, 5:2	Närmaste chef		Delegationslista	
	Lön och anställningsförmåner					
3.6	Lönetillägg		Närmaste chef		Delegationslista	
3.7	Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön		Personalutskottet		Protokoll	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
3.8	Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK		Närmaste chef		Delegationslista	
3.9	Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv.		Personalchef i samråd med närmaste chef		Delegationslista	
3.10	Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser		Personalutskottet		Protokoll	
3.11	Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag		Personalchef		Delegationslista	
3.12	Tillsvidareanställning och tillfälliga anställningar som varar över ett år		Närmaste chef	Samrådsförfarandet sker enligt riktlinjer antagna av personalutskottet.	Delegationslista	
3.13	Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier.		Närmaste chef efter samråd med personalchef		Delegationslista	
	Facklig samverkan och förhandling					
3.14	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL	MBL § 14	Förvaltningschef		Delegationslista	
3.15	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist	MBL § 10	Personalchef		Delegationslista	
3.16	Kollektivavtal	MBL, HÖK	Personalchef		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
	Ledighet					
3.17	Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB § 25	Förvaltningschef	Chefens chef. Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.	Delegationslista	
3.18	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka		Personalutskottet		Protokoll	
	Övrigt					
3.19	Beslut om att förbjuda bisyssla för - Rektor/förskolechef - övrig personal		Förvaltningschef Närmaste chef	Förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ MBL (arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla). Förtroendeskadlig bisyssla, se 7 § LOA. Skriftligt beslut, i samråd med personalchef, innehållande motivering.	Delegationslista	
3.20	Disciplinåtgärd (varning)	AB § 11	Förvaltningschef	Chefens chef. Överläggs enligt MBL/FAS	Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
3.21	Uppsägning pga arbetsbrist	LAS § 07	Förvaltningschef		Delegationslista	
3.22	Uppsägning pga personliga förhållanden	LAS § 7	Förvaltningschef		Delegationslista	
3.23	Avsked	LAS § 18	Förvaltningschef		Delegationslista	
3.24	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner	LAS § 7	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef.	Delegationslista	
3.25	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner	LAS § 7	Personalutskott		Protokoll	
3.26	Ersättning vid skada till anställd för skada som uppstått i arbetet		Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag		Delegationslista	
3.27	Ersättning vid skada till utomstående för skada som förorsakats av anställd i arbetet		Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag		Delegationslista	
4.	EKONOMI					
4.1	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen		Delegationslista	
4.2	Eftergift av fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen	Bokföringsmässig avskrivning är ren verkställighet.	Delegationslista	
4.3	Beslut om avbetalningsplan upp till ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
4.4	Beslut om avbetalningsplan över ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef i samråd med ekonomichef		Delegationslista	
4.5	Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef		Delegationslista	
4.6	Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels basbelopp		Förvaltningschef i samråd med ekonomichef		Delegationslista	
5.	UPPHANDLING					
5.1	Direktupphandling för över ett men högst fem prisbasbelopp. Budgetansvarig		Budgetansvarig		Delegationslista	
5.2	Upphandling för över fem basbelopp men högst 40 prisbasbelopp		Budgetansvarig i samråd med upphandlingsansvarig		Delegationslista	
5.3	Tilldelningsbeslut		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
5.4	Undertecknande av avtal efter upphandling		Budgetansvarig		Delegationslista	
5.5	Undertecknande av förvaltningsövergripande ramavtal		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
5.6	Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt besluta om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral	KL 7 kap 5 §	Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
5.7	Tecknande av leasingavtal		Ekonomichef		Delegationslista	
6.	OMBUD					

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
6.1	Att föra, eller utse ombud att föra, kommunens talan i svensk domstol samt vid skiljedomsförfarande.		Förvaltningschef Kommunjurist		Delegationslista	
6.2	Att föra kommunens talan i upphandlingsmål.		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
7.	ANMÄLAN					
7.1	Beslut om polisanmälan mot brott som hindrar nämndens verksamhet		Förvaltningschef	10 kap. 2 § OSL	Delegationslista	
8.	ALLMÄNNA HANDLINGAR					
8.1	Besluta om utlämnande av allmän handling	TF 2 kap OSL 6 kap 3 §	Den som förvarar handlingen		Delegationslista	
8.2	Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet.		Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen.	Jfr. OSL 6 kap 3 §	Delegationslista	
9.	ÖVERKLAGAN					
9.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent.	45-46 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	
9.2	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	45-46 §§ § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	
9.3	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	13 kap 10 § KL	Enhetschef		Delegationslista	
9.4	Utseende av ombud att föra nämndens talan i domstol	13 kap 10 § KL	Enhetschef		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
9.5	Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	13 kap 10 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Delegationslista	(jfr RÅ 1994 ref 67).
9.6	Överklagande av dom i högre instans.		Ordförande		Delegationslista	
9.7	Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: - Delegat		Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).	Delegationslista	
10.	ALLMÄNT OM FÖRSKOLA, FRITIDSHEM, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA					
10.1	Beslut om plan mot kränkande behandling	Skollagen 6 kap 8 §	Rektor		Delegationslista	
10.2	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Skollagen 6 kap 10 § 1,2st	Rektor		Protokoll	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
10.3	Beslut om utökad vistelsetid för barn i förskola och fritidshem vid föräldraledighet med yngre syskon när det föreligger särskilda skäl	Skollagen 8 kap 6-7 §§ KomL 7 kap § 5	Rektor	Särskilda skäl för utökad vistelsetid får användas när det föreligger särskilda omständigheter exempelvis flerbarnsfödelse.	Delegationslista	
10.4	Beslut om placering i anpassad grundskola, med föräldrars medgivande	Skollagen 7 kap 5 § 1,2 st	Rektor för anpassad grundskola	Nämnd ska besluta om placering enligt Skollagen 7 kap 5 § 3 st	Delegationslista	
10.5	Beslut om mottagande av elev, på försök i högst 6 månader, i grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan, med vårdnadshavares medgivande och i samråd med mottagande rektor.	Skollagen 7 kap 8 §	Rektor för anpassad grundskola		Protokoll	
10.6	Beslut om integrering av elev i grundskola eller anpassad grundskola, med vårdnadshavares medgivande	Skollagen 7 kap 9 §	Rektor		Protokoll	
10.7	Beslut gällande tilläggsbelopp för följande verksamheter i fristående regi: förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola	Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 §	Elevhälsochef		Protokoll	
10.8	Yttrande samt undertecknande av yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde	Skollagen kap 26 Diskrimineringslagen kap 4	Förvaltningschef		Protokoll	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
11.	ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA					
11.1	Beslut om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands.	Skollagen 7 kap 2 §	Utredare/handläggare		Delegationslista	
11.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	Skollagen 7 kap 10- 11 §§	Verksamhetschef för grundskola, fritidshem, förskola och anpassad grundskola i samråd med mottagande rektor		Delegationslista	
11.3	Beslut om skolpliktens förlängning	Skollagen 7 kap 13 §	Rektor		Delegationslista	
11.4	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Skollagen 7 kap 14 §	Rektor		Delegationslista	
11.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter upphörd skolplikt	Skollagen 7 kap 15, 16 §§	Rektor		Delegationslista	
11.6	Möjlighet att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Skollagen 7 kap 23 § 1st	Rektor		Delegationslista	
11.7	Beslut om vitesföreläggande enligt Skollagen	Skollagen 7 kap 23 § 2st	Förvaltningschef		Delegationslista	
11.8	Beslut om höst- och vårtermins början och slut	Skolförordningen (2011:185) 3 kap 3 §	Förvaltningschef		Delegationslista	
11.9	Beslut om placering vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavarens önskemål	Skollagen 10 kap 30 § 2st, punkt 1,2 11 kap 29 § 2st Punkt 1,2	Rektor		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
11.10	Skolskjuts enligt gällande riktlinjer	Skollagen 10 kap 32,33,40 §§ 11 kap 31, 32, 39 §§	Handläggare		Protokoll	
12.	ANPASSAD GRUNDSKOLA					
12.1	Beslut om elev ska läsa ämnen eller ämnesområden vid placering i anpassad grundskola	Skollagen 11 kap 8 §	Rektor		Delegationslista	
12.2	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.	Skollagen 7 kap 5b §	Rektor		Delegationslista	
13.	ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA					
13.1	Ansvar för att till Socialstyrelsen anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap 5 §	Verksamhetschef för barn- och elevhälsa		Delegationslista	
13.2	Utse verksamhetschef för barn- och elevhälsa	Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap. 2 §	Förvaltningschef		Delegationslista	
13.3	Medicinskt ledningsansvar för skolhälsovården		Skolsköterska		Delegationslista	
13.4	Beslut gällande tilläggsbelopp för anpassad gymnasieskola	Skollagen 19 kap 45, 47 §§	Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsochef och rektor för anpassad grundskola		Delegationslista	
13.5	Beslut gällande målgruppsstillhörighet för anpassad gymnasieskola	Skollagen 18 kap 5 §	Rektor för anpassad grundskola		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
14.	ALLMÄNT FÖR GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA, KOMVUX, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA, SFI					
14.1	Beslut om omedelbar avstängning (gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, komvux, särskild utbildning för vuxna, SFI)	Skollagen 5 kap 17, 19 §§	Rektor	Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut.	Delegationslista	
15.	ALLMÄNT OM GYMNASIESKOLA					
15.1	Skolskjuts till elever med särskilda behov i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola	Skollagen 19 kap 20, 21, 28 §§	Handläggare		Protokoll	
15.2	Ersättning för resor till gymnasieskolan	Lag om kommunens skyldighet 1991:1110	Handläggare		Delegationslista	
15.3	Beslut gällande tilläggsbelopp gymnasieskola	Skollagen 16 kap 52, 54 §§	Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsochef		Delegationslista	
15.4	Bidrag gällande individuellt program (IM) på gymnasiet	Skollagen 17 kap 35, 36 §§	Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsochef		Delegationslista	
15.5	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasie- och anpassad gymnasieskolgång i gymnasieskola med offentlig huvudman	Skollagen 15 kap 32 § 18 kap 32§	Handläggare		Delegationslista	
16.	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING					
16.1	Beslut om att utbildning ska upphöra	Skollagen 20 kap 9 §	Rektor		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
16.2	Beslut om att upphörd utbildning ska återupptas vid särskilda skäl.	Skollagen 20 kap 9 §	Rektor		Delegationslista	
16.3	Utbildning på ett annat språk än svenska	Skollagen 20 kap 12 §	Rektor		Delegationslista	
16.4	Yttrande över huruvida sökande uppfyller villkor enligt Skollagen 20 kap 11§	Skollagen 20 kap 14 § 1st	Rektor		Delegationslista	
16.5	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning	Skollagen 20 kap 14 § 2st	Rektor		Delegationslista	
17.	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING PÅ GYMNASIENIVÅ					
17.1	Yttrande över huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Skollagen 20 kap 21 §	Rektor		Delegationslista	
17.2	Beslut om mottagande av en sökande till utbildning	Skollagen 20 kap 22 §	Rektor		Delegationslista	
17.3	Beslut om antagning av en sökande till utbildning	Skollagen 20 kap 23 §	Rektor		Delegationslista	
18.	ANPASSAD UTBILDNING, VUXNA					
18.1	Ansökan, mottagande och antagning	Skollagen 20 kap 11§	Rektor		Delegationslista	
18.2	Yttrande över huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Skollagen 20 kap 11§	Rektor		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
18.3	Beslut om mottagande av en sökande till utbildning	Skollagen 20 kap 11§	Rektor		Delegationslista	
18.4	Beslut om antagning av en sökande till utbildning	Skollagen 20 kap 11§	Rektor		Delegationslista	
19.	SVENSKA FÖR INVANDRARE					
19.1	Beslut om minskad omfattning av utbildningen	Skollagen 20 kap 24 §	Rektor		Delegationslista	
19.2	Beslut om mottagande av en sökande till utbildning	Skollagen 20 kap 33§	Rektor		Delegationslista	
19.3	Rätt att fullfölja utbildningen	Skollagen 20 kap 9 §	Rektor		Delegationslista	
19.4	Beslut om att utbildning ska upphöra	Skollagen 20 kap 9 §	Rektor		Delegationslista	
19.5	Beslut om att upphörd utbildning ska återupptas vid särskilda skäl.	Skollagen 20 kap 9 §	Rektor		Delegationslista	
20.	LOKALER					
20.1	Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet.		Lokalstrateg		Delegationslista	
20.2	Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef		Delegationslista	
20.3	Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef		Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
21.	ARKIVORGANISATION					
21.1	Utse informationsredogörare för utbildningsnämndens arkivorganisation		Informationsansvarig		Delegationslista	
22.	DATASKYDD					
	GDPR och personuppgifter					
22.1	Utse dataskyddsombud	Artikel 37 DSF	Kommundirektören	kommundirektören agerar på delegation från nämnderna.	Delegationslista	
22.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive att utfärda instruktioner.	Artikel 28 DSF	Kommundirektören för organisationsövergripande behandlingar. Förvaltningschef för nämndspecifika behandlingar	Organisation sövergripande behandling i samråd med förvaltningschefer.	Delegationslista	
22.3	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art. 15 Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef		Delegationslista	
22.4	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet.	Artiklarna 12.5 och 15-22 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddsombud.	Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
22.5	Besluta om att anmäla eller inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artikel 33 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddso mbud eller informations säkerhetsam ordnare	Delegationslista	
22.6	Beslut om information till den registrerade i de fall en personuppgiftsincident rapporterats till tillsynsmyndigheten.	Artikel 34 DSF	Förvaltningschef	I samråd med Dataskyddso mbud.	Delegationslista	
22.7	Besluta om att fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Artikel 35 DSF	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddso mbud innan konsekvensbedö mning fastställs	Delegationslista	
22.8	Beslut om att begära ett förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Artikel 36 DSF	Förvaltningschef	Dataskyddso mbudet ska alltid vara delaktig i beredandet och utformandet av det underlag som ska skickas in till IMY vid begäran om förhandssam råd.	Delegationslista	
22.9	Besluta om syfte och ändamål för personuppgiftsbehandling	Artikel 5.1b DSF	Förvaltningschef	Ska vara specifika, uttryckliga, och berättigade. Kan delegeras vidare nedåt i chefsled.	Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
				Bör rådgöras med Dataskyddsombud vid behov eller vid risk.		
22.10	Besluta om rättslig grund för personuppgiftsbehandling	Artikel 6 DSF	Förvaltningschef	Ska fastställas innan behandling påbörjas. Kan delegeras vidare nedåt i chefsled. Bör rådgöras med DSO vid behov eller vid risk	Delegationslista	
22:11	Besluta om överföring av personuppgifter till tredje land	Kapitel V DSF Offentlighets- och sekretesslagen. Cybersäkerhetslagen	Förvaltningschef	Kräver särskild rättslig grund och skyddsåtgärder	Delegationslista	
	Informationssäkerhet					
22.12	Fastställa informationsklassning	OSL 2 kap. 1 §, DSF artikel 32	Förvaltningschef	Klassning krävs för att bedöma skyddsbehov (konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet	Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
				) Sker i samråd med infosäk som tillhandahåller metod + DSO om personuppgifter		
22.13	Besluta om skyddsåtgärder utifrån klassning	DSF artikel 32, NIS2-direktivet artikel 21	Förvaltningschef	Åtgärder ska vara proportionerliga utifrån risk. Infosäk + DSO rådgör och stöttar	Delegationslista	
22.14	Besluta om acceptans av risk	DSF artikel 24, NIS2-direktivet artikel 20	Förvaltningschef	Riskbeslut är ett ledningsansvar, infosäk + DSO rådgör och stöttar	Delegationslista	
22.15	Besluta om införande av system ur säkerhetsperspektiv, eller besluta om säkerhetskrav vid förändring av system	DSF artikel 25, NIS2-direktivet artikel 21	Förvaltningschef	Säkerhet måste beaktas vid införande, förvaltningschef är även risk- och resursägare.	Delegationslista	
22.16	Besluta om hantering av informationssäkerhetsincident	DSF artikel 33, NIS2-direktivet artikel 23	Förvaltningschef, informationssäkerhetsfunktion	Avser både interna och externa incidentkrav. Infosäkfunktionen ger råd och stöd,	Delegationslista	

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
				men kan också besluta själv om denne får mandat		