

# Reglemente för IT-nämnden

#### Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Reglemente för IT-nämnden  
Gäller för: IT-nämnden  
Gäller fr o m: 2027-01-01  
Gäller t o m: Gäller tills vidare

#### Dokumentets beslut i Tierps kommun (värdkommun)

Fastställd av: Kommunfullmäktige §  
Fastställd: (när sista kommunen fastställt)  
Diarienummer: ITN/2026:5

#### Dokumentets beslut hos ingående kommuner

Heby Kommunfullmäktige §  
Knivsta Kommunfullmäktige §  
Älvkarleby Kommunfullmäktige §  
Östhammar Kommunfullmäktige §

#### Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Anne Eriksson Verksamhetschef  
Gemensam Service  
Handläggare: Anne Eriksson Verksamhetschef  
Gemensam Service

#### Dokumenthistorik Tierps kommun (värdkommun)

Tidigare Kommunfullmäktige § 20/2020, dnr 2020:436  
beslut: Kommunfullmäktige § 85/2018, dnr 2017:162

## Innehållsförteckning

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>Gemensam IT-nämnd</b>                       | <b>4</b> |
| <b>A. IT-nämndens uppgifter</b>                | <b>4</b> |
| Allmänt om nämndens uppgifter                  | 4        |
| Ekonomisk förvaltning                          | 4        |
| Personuppgifter                                | 4        |
| Krisberedskap                                  | 4        |
| <b>B. IT-nämndens arbetsformer</b>             | <b>5</b> |
| Sammansättning                                 | 5        |
| Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring      | 5        |
| Ersättning till förtroendevalda                | 5        |
| Ordföranden                                    | 5        |
| Ersättare för ordföranden och vice ordföranden | 6        |
| Delegation av beslutanderätt                   | 6        |
| Inhämtande av yttranden                        | 6        |
| Undertecknande av handlingar                   | 6        |
| Revision                                       | 6        |
| <b>C. Sammanträden</b>                         | <b>6</b> |
| Tidpunkt och plats                             | 6        |
| Kallelse                                       | 7        |
| Deltagande på distans                          | 7        |
| Anmälan av förhinder                           | 7        |
| Närvarorätt                                    | 7        |
| Jäv                                            | 7        |
| Reservation                                    | 8        |
| Justering av protokoll                         | 8        |
| Delgivning                                     | 8        |

## Gemensam IT-nämnd

Heby, Knivsta, Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 2019-01-01 inrätta en gemensam nämnd inom verksamhetsområdet IT. Den gemensamma nämnden kallas IT-nämnden.

Tierps kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår som en del i värdkommunens organisation.

För den gemensamma nämnden gäller utöver vad som följer av lag detta reglemente samt mellan de samverkande kommunerna ingångna avtal.

Detta reglemente är antaget av;

Kommunfullmäktige i Heby kommun den XXXX-XX-XX

Kommunfullmäktige i Knivsta kommun den XXXX-XX-XX

Kommunfullmäktige i Tierps kommun den XXXX-XX-XX

Kommunfullmäktige i Älvkarleby kommun den XXXX-XX-XX

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun den XXXX-XX-XX

## A. IT-nämndens uppgifter

### Allmänt om nämndens uppgifter

- 1 §** IT-nämnden ansvarar för att tillhandahålla en säker, stabil och kostnadseffektiv IT-verksamhet för medlemskommunerna samt att stötta kommunernas digitalisering genom strategisk samordning, gemensam utveckling och stöd i införandet av moderna och hållbara digitala lösningar.

### Ekonomisk förvaltning

- 2 §** Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den av nämnden fastställda budgeten. Den ekonomiska förvaltningen sker i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper.

### Personuppgifter

- 3 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som direkt berör nämndens verksamhet. I övrigt regleras hantering och lagring av personuppgifter i separata personuppgiftsbiträdesavtal mellan berörd kommun och nämnden.

### Krisberedskap

- 4 §** Vid kris eller krig då nämndens ansvarsområden är påverkade ska IT-nämnden rapportera till berörd kommun.

Nämnden ska vid sådana händelser fortsätta att ansvara för uppgifter enligt ingånget samverkansavtal gentemot alla samverkanskommuner.

## B. IT-nämndens arbetsformer

### Sammansättning

- 5 §** IT-nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje samverkande kommun utser en ledamot och en ersättare.

Den gemensamma nämndens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande. Dessa funktioner utses av värdkommunens kommunfullmäktige av dem som valts att ingå i nämnden. Vice ordförande har funktion som ordförandes ställföreträdare. Nämnden representeras av ordförande och vice ordföranden om inte ordföranden beslutat annat. Förvaltningschef IT-centrum, eller den som denne utser, är föredragande av ärenden vid nämndens sammanträden.

### Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

- 6 §** Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

### Ersättning till förtroendevalda

- 7 §** Respektive samverkande kommun betalar ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden enligt respektive kommuns gällande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

### Ordföranden

- 8 §** IT-nämndens ordförande ska
1. leda nämndens arbete och sammanträden,
  2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
  3. kalla ersättare,
  4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas vid behov är beredda,
  5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas,
  6. bevaka att beslut verkställs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

- 9 §** Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i nämnden ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid ersätts ordförande enligt ovan till dess kommunfullmäktige utsett annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska fullgöra ordförandens samtliga uppgifter.

## Delegation av beslutanderätt

- 10 §** Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

## Inhämtande av yttranden

- 11 §** IT-nämnden har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunerna som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

## Undertecknande av handlingar

- 12 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordförande och kontrasigneras vid behov av anställd som nämnden bestämmer.

## Revision

- 13 §** IT-nämnden ska granskas av var och en av de samverkande kommunernas revisorer. Rapporter ska delges övriga kommuner.

Frågan om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är endast fullmäktige i den samverkande kommunen som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

## C. Sammanträden

### Tidpunkt och plats

- 14 §** IT-nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

## Kallelse

- 15 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra det.

## Deltagande på distans

- 16 §** IT-nämnden får hålla sammanträden där ledamöterna är närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum under förutsättning att gällande lagkrav om sammanträden på distans är uppfyllda. Ordförande avgör om ett sammanträde kan ske på distans.

## Anmälan av förhinder

- 17 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## Närvarorätt

- 18 §** Kommundirektörerna i respektive samverkanskommun, eller den kommundirektören utser, har rätt att närvara vid nämndens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Den gemensamma nämnden kan medge att andra anställda får närvara vid sammanträden

## Jäv

- 19 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och jäv inte längre föreligger.

## Reservation

- 20 §** En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## Justering av protokoll

- 21 §** Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla.

## Delgivning

- 22 §** Mottagande och signerande av delgivningar görs av ordföranden och/eller annan anställd som nämnden bestämmer.