



# Dödsboanmälan

– en förenklad form av bouppteckning

**CENTRALA FÖRVALTNINGEN**

Medborgarservice

0224-360 00

[medborgarservice@heby.se](mailto:medborgarservice@heby.se)

## Dödsboanmälan – en förenklad form av bouppteckning

Det är en omskakande situation när någon har avlidit. Många saker måste ordnas. Det här häftet handlar om dödsboanmälan. För allt annat kring ett dödsfall hänvisar vi till att söka hjälp av andra, t ex en begravningsbyrå.

När ett dödsfall inträffar ansvarar anhöriga för att en bouppteckning eller en dödsboanmälan görs.

Huvudregeln är att en bouppteckning skall göras efter den avlidne. En bouppteckning är en sammanställning över den avlidnes tillgångar och skulder ("dödsboet"). I enklare fall kan dödsbodelägarna själva ordna bouppteckningen, men det är vanligt att man tar hjälp av begravningsbyrå eller bank. Dödsbodelägare är de som har en laglig rätt till en andel av dödsboets tillgångar ("arvingar").

Om dödsboet har så lite pengar att det bara räcker till begravningen, kan kommunen göra en så kallad dödsboanmälan i stället för en bouppteckning. Det är bara kommunen som kan göra en dödsboanmälan. Om pengarna inte ens räcker till en begravning kan kommunen också bevilja bidrag till begravningen.

### Förutsättningar för dödsboanmälan

Ansökan om dödsboanmälan lämnas till Medborgarservice. Medborgarservice undersöker om förutsättningar finns för en dödsboanmälan:

- Tillgångarna i dödsboet, tillsammans med den dödes andel i eventuellt efterlevandes makes/makas giftorättsgods, får inte räcka till annat än begravningskostnader och andra utgifter som uppstått med anledning av dödsfallet.
- Några tillgångar i form av fast egendom eller tomträtt får inte finnas.

### **Arbetsgång**

Det är viktigt att betalningar som skett med autogiro stoppas och att inga andra räkningar som kommer till den avlidna betalas.

Först ska begravning ordnas. De flesta väljer att ta hjälp av en begravningsbyrå.

Därefter lämnas ansökan om dödsboanmälan in. Den ska göras på blanketten som finns i det här häftet. Om det finns flera delägare i dödsboet, måste alla ge sitt samtycke till att en dödsboanmälan görs istället för bouppteckning. En dödsboanmälan ska göras inom två månader efter dödsfallet.

För att kunna göra en dödsboanmälan måste en tjänsteman från kommunen göra ett hembesök. Man får inte göra några förändringar i bostaden förrän detta är gjort. (Gäller inte om den avlidne har bott på ett äldreboende el dyl.)

Till ansökan ska vissa handlingar lämnas. Den som gör ansökan ska ordna fram dessa. Se längre fram i texten.

Den som gör ansökan ska också undersöka om det finns försäkringar i dödsboet som innefattar begravningshjälp, till exempel tjänstegrupplivförsäkringar (TGL). Den avlidnes senaste arbetsplats kan ge upplysningar om eventuella försäkringar.

Medborgarservice kan hjälpa till med att reda ut vilka dokument som behöver bifogas till ansökan.

Den som gjort ansökan får tillbaka kopior av den registrerade anmälan. Dessa kan användas för att förklara för fordringsägare att de inte kommer att få några pengar eftersom dödsboet saknar pengar.

I de fall med komplicerade värderingsfrågor eller när mer omfattande efterforskningar av dödsboets tillgångar krävs, bör en bouppteckning göras.

### **Eventuellt ekonomiskt bistånd**

Om dödsboet saknar medel att täcka begravningskostnaderna kan socialnämnden bevilja ekonomiskt bistånd till dödsboet. Biståndet är tänkt att täcka upp kostnader för en enkel men värdig begravning, inklusive enklare förtäring i samband med begravningen. Ansökan görs genom kontakt med biståndshandläggare på telefon 0224-360 09.

Det finns en gräns för hur stort bistånd som kan betalas ut. Först ska tillgångarna i dödsboet användas till begravningskostnaden. Kostnader därutöver kan täckas av bidrag. Det är därför viktigt att inga andra räkningar betalas med den dödas pengar.

### Uppgifter för dödsboanmälan

För att genomföra dödsboanmälan kan följande uppgifter/handlingar behöva bifogas ansökan. Kontakta gärna medborgarservice för information om vilka uppgifter/handlingar som kan vara aktuella.

- Släktintyg eller dödsfallsintyg (beställs från Skattemyndigheten tfn 0771-567 567)
- Kopia av senaste deklarationen, alla sidor inklusive specifikation (beställs från Skattemyndigheten tfn 0771-567 567) och uppgifter om innevarande år.
- Aktuella namn och adresser till samtliga dödsbodelägare
- Uppgifter om försörjning (lön, pension, sjukersättning, annat)
- Vilken typ av bostad den döde bodde i (hyresrätt, äldreboende etc)
- Ev. fodringar p.g.a. fastighetsöverlåtelse (sålt eller givits bort)
- Uppgifter om kontanter på dödsdagen
- Kontoutdrag från bank/banker på konton från dödsdagen till dess ansökan om dödsboanmälan lämnas in på kommunen.
- Inventeringsprotokoll från ev bankfack
- Uppgift om eventuella försäkringar
- Uppgift om eventuella obligationer, aktier, reverser och andra värdehandlingar
- Medlemskap i ekonomiska föreningar ex Konsum, OK med medlemskonton
- Uppgifter om skulder på dödsdagen t.ex. vårdkostnader, hyra, telefon mm
- Kopia av räkning för begravningskostnad
- Kopia av räkning för gravsten
- Testamente, äktenskapsförord, samboavtal
- Uppgifter om efterlevande maka/makes tillgångar och skulder
- Bouppteckning som visar den avlidne eventuella andel i annat oskiftat dödsbo.
- Bouppteckning efter tidigare avliden make/maka
- Konst, smycken (bifoga värderingsintyg)
- Bil/båt/mc (notera märke och årsmodell)

Kontaktuppgifter medborgarservice Heby kommun:  
0224-360 00

Medborgarservice i Heby, Tingsgatan 11,  
Medborgarservice i Östervåla, Östervåla bibliotek

[medborgarservice@heby.se](mailto:medborgarservice@heby.se) [www.heby.se](http://www.heby.se)

Besök bokas in efter överenskommelse.

**Ansökan om dödsboanmälan****Uppgifter om den avlidne**

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Personnummer  | Dödsdag          |
| Efternamn     | Samtliga förnamn |
| Bostadsadress |                  |
| Postadress    |                  |

**Dödsbodelägare**

I första hand make/maka och barn. Om make/maka och barn saknas: föräldrar, om även föräldrar saknas: syskon och barn till avlidna syskon

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Personnummer               | Telefon          |
| Efternamn                  | Samtliga förnamn |
| Bostadsadress              |                  |
| Postadress                 |                  |
| Släktskap till den avlidne |                  |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Personnummer               | Telefon          |
| Efternamn                  | Samtliga förnamn |
| Bostadsadress              |                  |
| Postadress                 |                  |
| Släktskap till den avlidne |                  |

**- MEDBORGARSERVICE -**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Personnummer               | Telefon          |
| Efternamn                  | Samtliga förnamn |
| Bostadsadress              |                  |
| Postadress                 |                  |
| Släktskap till den avlidne |                  |

Om blanketten inte räcker till, bifoga en bilaga

**Intyg angående den avlidnes tillgångar**

Jag/vi intygar på heder och samvete:

- Såvitt jag/vi känner till, räcker den avlidnes efterlämnade tillgångar (inklusive ev. andel i make/makas giftorättsgods) inte till annat än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet.
- Att den avlidna inte ägde fast egendom (fastighet) eller tomträtt.
- Att kontakt tagits med övriga dödsbodelägare och att de godkänner en ansökan om dödsboanmälan (istället för bouppteckning).

|                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Ort och datum                          | Ort och datum                          |
| Underskrift                            | Underskrift                            |
| Namnförtydligande                      | Namnförtydligande                      |
| Bostadsadress                          | Bostadsadress                          |
| Postadress                             | Postadress                             |
| Telefon                                | Telefon                                |
| Släktskap/förhållande till den avlidne | Släktskap/förhållande till den avlidne |

Ansökan som gäller barn undertecknas av båda föräldrarna eller vårdnadshavarna och/eller särskild förordnad förmyndare eller anhörig som väl känner den avlidnas förhållanden.

- ☐ Jag godkänner att medborgarservice får lämna över kopior av denna ansökan, samt de dokument som jag lämnar in tillsammans med ansökan, till biståndsenheten i Heby kommun i samband med ansökan om ekonomiskt bistånd för begravningskostnader.

Om du har frågor, ring medborgarservice, telefonnummer 0224-360 00.

**Ansökan skickas eller lämnas till:**

Heby kommun  
Medborgarservice  
744 88 Heby

